

Referat fra møde i bestyrelsen for Nordjyllands Kystmuseum
22. juni kl. 16.00-18.00 på Kystmuseet Skagen.

Til stede: Per Frank Hansen, Vagn Thidemann, Anette Hauge, Signe Larsen og Jens Thidemann (ref.), samt direktør Henrik Gjøde Nielsen.
Afbud: Ole Rørbæk Jensen og Tine Bro.

Dagsorden

1. Velkomst
2. Godkendelse af dagsorden
3. Endelig godkendelse og underskrift af referat fra møde 14. april 2021.
4. Orientering fra formanden.

Drøftelser

7. Valg af nyt medlem til forretningsudvalget.
8. Masterplan.
9. Regulering af billetpriser.
10. Venneforeningerne.

Orienteringer

11. Status for opfølgning på kvalitetsvurdering.
12. Status for strategiimplementering
13. Handleplaner

14. Økonomi.
15. Orientering fra direktøren
16. Punkter til kommende møder.
17. Kommunikation af bestyrelsens beslutninger.
18. Eventuelt

1. Velkomst

Per Frank Hansen(PFH) bød velkommen, særligt til Anette Hauge, der er indtrådt i bestyrelsen som repræsentant for Kystmuseets Skagens Venner.

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden udsendt 10. juni godkendt uden yderligere bemærkninger.

3. Endelig godkendelse og underskrift af referat.

Referat fra møde 14. april 2021 blev godkendt og underskrevet.

4. Orientering fra formanden.

PFH orienterede om, at han af erhvervsrådet er udpeget til Kystmuseets bestyrelse for en 4-årig periode.

PFH foreslog, at vi forsøger at få besat den vakante 8. plads i bestyrelsen, og at bestyrelsen samt museets medarbejdere kommer forslag til kandidater. Punktet tages op på næste møde.

Der udbetales diæter for deltagelse i bestyrelsesmøder efter den kommunale takst. Diæterne udbetales efter hvert møde.

Der er opstået en situation omkring toiletter i Bangsboområdet. På herregården er der offentlige toiletter i porten med direkte adgang for områdets gæster, mens museets toiletter er forbeholdt museets gæster. Frederikshavn kommune ønsker, at museet står for driften af det offentlige toilet. Museet har svaret, at det ikke er museets opgave at drive offentlige toiletter. HGN har afholdt møde med kommunen, hvor dette er drøftet. HGN har svaret, at det ikke er museets opgave at drive offentlige toiletter. Der arbejdes på at opføre nye toiletter i området. Lignende gør sig gældende på

Bangsbo Fort, hvor gæster fra udsigtspunktet på Pikkerbakken ofte i store grupper benytter fortets toiletter. Der er en stor omkostning for museet forbundet med driften af toiletter.

Drøftelser

5. Valg af nyt medlem til forretningsudvalget.

Der skal vælges et nyt medlem til forretningsudvalget efter Mogens Eegs udtræden. Det blev besluttet, at PFH og Tine Bro sammen med HGN udgør forretningsvalget perioden ud, og at der vælges nye medlemmer til januar, når foreningerne har afholdt generalforsamlinger og nye udpegninger har fundet sted efter kommunalvalget.

6. Masterplan.

HGN har udarbejdet en masterplan. PFH har omsat denne i en grafisk fremstilling, der giver et bredt overblik over tidsrammen og aktiviteterne.

7. Regulering af billetpriser.

Cruise Skagen har rykket for information vedr. museets billetpriser 2022. Priserne er derfor gennemgået og reguleret med en 10 % stigning. Der har ikke været oplevelse af, at priserne af gæsterne blev anset for høje. Der er desuden lavet graduerede priser, så der er en lavere pris i de perioder af året hvor enkelte afdelinger holder lukket.

Reguleringen blev taget til efterretning.

8. Medlemskab af erhvervsforeninger.

Museet er medlem af og betaler kontingent til flere lokale handels- og erhvervsforeninger. Det blev vedtaget, at afmelde disse medlemsskaber, der ikke bruges aktivt af museet. Museet forbliver dog medlem af Frederikshavn erhvervsforening, som giver adgang til erhvervsrådet, der har repræsentanter fra alle de tre byers erhvervsforeninger og giver adgang til Erhvervshus Nord.

9. Gennemgang af forsikringer

Museets økonomi- og administrationschef har foretaget en gennemgang af museets forsikringer. Museet er forsikret ved TopDanmark, der gennem museumstjenesten giver en god rabat på museumsforsikringer. Ved gennemgangen er der foretaget mindre justeringer. Museet har opsagt sundhedsforsikringen, der ikke længere er et krav fra HKs overenskomst.

Venneforeningerne.

HGN har på bestyrelsens opfordring fået lavet en opgørelse over personalets timeforbrug og økonomi i forbindelse med ydelser for museumsforeningerne. Opgørelsen viser en markant forskel de tre foreninger imellem, samt store udgifter især i forbindelse med museets administration af foreningerne. Der var enighed om, at foreningernes medlemmer og opbakning er af stor betydning for museet, og langt hen ad vejen er ”pengene værd”, og museet stiller gerne medarbejdere og ressourcer til rådighed for foreningerne og tilbyder ekstra ydelser til medlemmerne, mens der med fornuft kan spares på andre områder såsom administrationen af foreningerne og praktiske opgaver, der kan foretages af foreningerne selv.

Det blev besluttet, at HGN skal udarbejde en model for en ensartet billetordning og et tilbud om forbrug af administrationstimer og øvrige rådighedstimer, samt forslag til fælles projekter.

Orienteringer

11. Status for opfølgning på kvalitetsvurdering.

Opfølgningsplanen for kvalitetsvurderinger er færdig til at blive indsendt rettidigt til Slots- og Kulturstyrelsen (SLKS) til august. Den tager udgangspunkt i anbefalingerne fra SLKS.

Opfølgningsplanen viser, at museet er inde i en god gænge. Enkelte områder er forsinkede som følge af Covid19, men generelt er vi på omdrejningshøjde med planen.

HGN sender opfølgningsplanen til bestyrelsen til orientering inden den sendes til SLKS.

12. Status for strategiimplementering.

Voerså Gl. Skole er blevet solgt til Voerså Lokalhistoriske Forening. Købsaftalen blev underskrevet og ejendommen overdrages pr. 1. juli.

Vi har modtaget et købstilbud på udlejningsbygningen Vesterbyvej i Skagen. Der indhentes oplysninger fra ejendomsmægler med råd og priser for et evt. salg. Bestyrelsen besigtiger ejendommen i forbindelse med næste møde.

De varslede afskedigelser er gennemført som følge af organisationsændringer i forbindelse med strategiimplementeringen. Forvalterstillingen er nedlagt. Områdets ledes i stedet af økonomi- og administrationschefen og opgaverne udføres af ansatte servicemedarbejdere eller eksterne.

Formidlerstillingen i Skagen nedlægges som konsekvens af organisationsændringer i henhold til strategien, hvor der de kommende år på formidlingsiden i stedet skal opbygges flere store nye permanente udstillinger. Hertil oprettes en ny stilling som fundraiser og udstillingsplanlægger. Stillingen er besat.

13. Handleplaner.

HGN har indsendt handleplaner til Frederikshavn kommune. Handleplanerne erstatter de tidligere virksomhedsplaner, og er i modsætning hertil fokuseret fremad. Handleplanerne er blevet godt modtaget ved kommunen.

14. Økonomi.

Prognose til og med 31/5 er udsendt som bilag. Prognosen fremviser et underskud, der dog forventes dækket af Covid19-kompensationer, samt indtægter i forbindelse med frikøb af Jan Hammer Larsen til et marinarkæologisk projekt.

15. Orientering fra direktøren.

HGN er blevet kontaktet af SLKS, der er blevet kontaktet af en journalist fra TV2 med en påstand om, at Kystmuseet ikke har våbentilladelse. Det har museet. HGN har redegjort over for SLKS, at museet følger den til enhver tid gældende lovgivning i tæt samarbejde med politiet.

HGN har afholdt dialogmøde med Frederikshavn kommune om drift, bygningsgennemgang og vedligeholdelsesplaner, samt om udspecificering af museets kommercielle indtægter og udgifter i museets regnskab.

På Bangsbo Fort har der været gennemført et stort event, Bangsbo Fort 40-45, god succes restriktionerne taget i betragtning. Event i Skagen med redningsaktion blev aflyst pga. restriktioner.

HGN er af Frederikshavn kommune blevet bedt om at forhøre sig ved Nationalmuseet om muligheden for udstillingen af Strandbyskatten. HGN har kontaktet Nationalmuseet, der dog selv skal bruge møntskatten i egne udstillinger, mens der kan findes en mulighed for udstillingen af de øvrige genstande.

Der er kommet resultat af de nationale brugerundersøgelser i Skagen.

16. Punkter til kommende møder.

Besigtigelse af ejendommen Vesterbyvej, Skagen

Godkendelse af budget

Drøftelse af det 8. bestyrelsesmedlem

17. Kommunikation af bestyrelsens beslutninger.

Referatet udsendes pr. mail til bestyrelsen, der kan indsendes kommentarer og rettelser inden for en uge, hvorefter referatet offentliggøres på museets hjemmeside.

18. Eventuelt.

Næste møde 8. september kl. 16-19, Kystmuseet Skagen.

Per Frank Hansen

Tine Bro

Vagn Thidemann

Anette Hauge

Signe Larsen

Ole Rørbæk Jensen

Jens Thidemann